Gobernación de Cundinamarca	**CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA**	**Código: E – COMC – FR - 004**
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	**Fecha de Aprobación: 05/09/25**

OBJETIVO DE LA REUNION:	**FECHA:**	**ACTA No.**
Realizar seguimiento técnico y administrativo a las tareas pendientes, solicitudes radicadas, comunicaciones oficiales, PQRS, tutelas y procesos de respuesta gestionados por el equipo CRUE a través de plataformas institucionales como Cóndor, Mercurio y correo electrónico, con el fin de fortalecer la gestión y la toma de decisiones.	05 mayo 2026	

LUGAR:	**HORA INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjExMDM1OWQtYjA1OC00ZGY4LTk4ZTItNDdjOGJiYmRiNmU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%22d61c681b-afb9-4744-a3ed-da40e193a1c2%22%7d>	10:47 AM	12:48 p.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista.
2. Desarrollo comité de seguimiento a tareas.
3. Cierre
4. Conclusiones
5. compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista

Se realizó llamado a lista por parte de Betty Gaitán Caro, registrando asistencia de funcionarios del equipo CRUE, personal médico, técnicos de consola y profesionales de apoyo.

Lilia María Calderón Castro - Presente

Efraín Cárdenas Ortega Presente

Alba Lucia Rincón Novoa - Presente

José Jainer Méndez Peña - Presente

Juan Carlos Cabezas Cabezas - (Posturno)

Sebastián López Rúa - Presente

Carolina Báquiro Arenas - (Capacitación en la Gobernación)

Betty Gaitan Caro – Presente

Mery Yurley Pedraza Pardo – (Incapacitada)

Magda Flor Riaño - Presente

Gina Paola Guzmán Martínez - (capacitación Ministerio de Salud)
Maritza Milena León Clavijo - Presente
Yumi Alejandra Barreto Segura - Presente
Jhon Alexander Morales - Presente
Juan de Jesús Garzón Gómez - Presente
Mario Alberto Cañón - Presente
Julián Felipe Pérez Sarmiento - Presente
Kelly Johanna Aguirre - Presente
Ever Fernando Ortega Torres - Presente
Andrés Felipe Rodríguez Sucre - Presente
Marco Nel Vargas. - Presente
Robinson Espinosa – Presente
Diana Patricia Bueno - Presente
Alexander Alférez Alayón - Presente
Jessel Tatiana Orjuela No
Areli Johana Robles - Presente
José Octavio López- (Capacitación)
David Amortegui Bonilla - Presente
Angela Tatiana Martínez - Presente
Laura Mayerly Obando – Presente
Jenny Paola Peñuela Beleño – Presente
Henry Cubides González – Presente
Ivan Quecan- Presente
Carolina Otálora Garzón - Presente
Mayerly Garavito Martínez- Presente

Se deja constancia de las siguientes novedades:

- Funcionarios en capacitación institucional.
- Funcionarios en incapacidad médica.
- Participantes que se incorporaron de manera parcial durante la sesión.

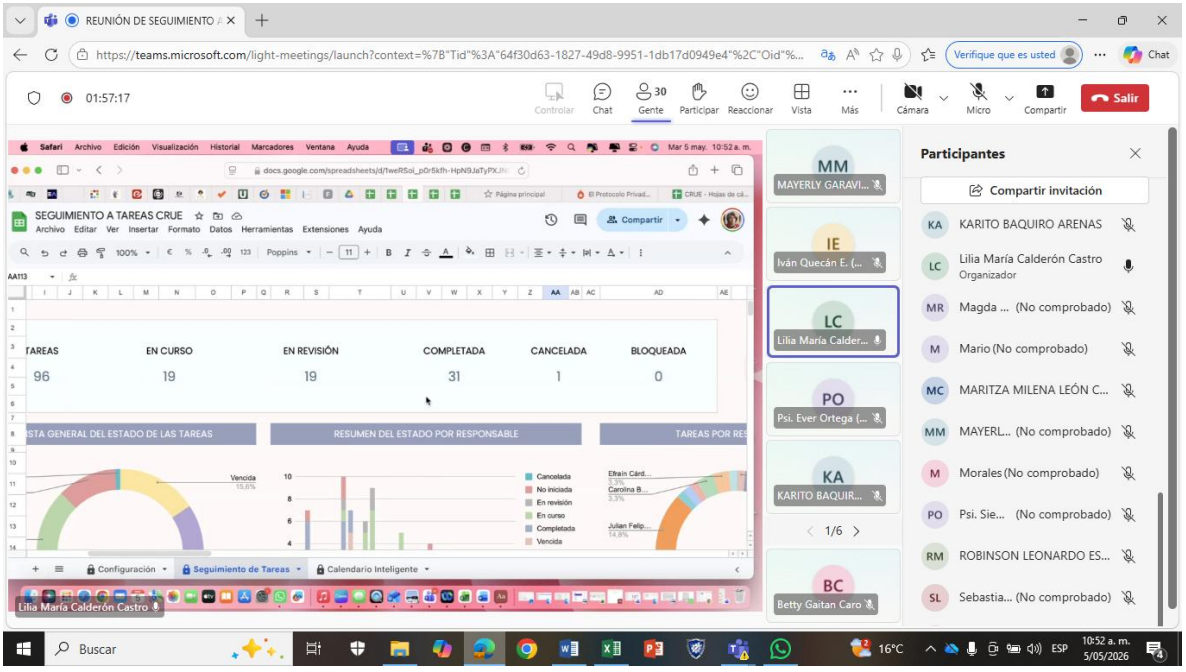
2. Desarrollo del comité técnico seguimiento a tareas.

La Dra. Lilia Calderón presenta el consolidado de tareas del equipo, evidenciando:

- Total, de tareas activas: 96

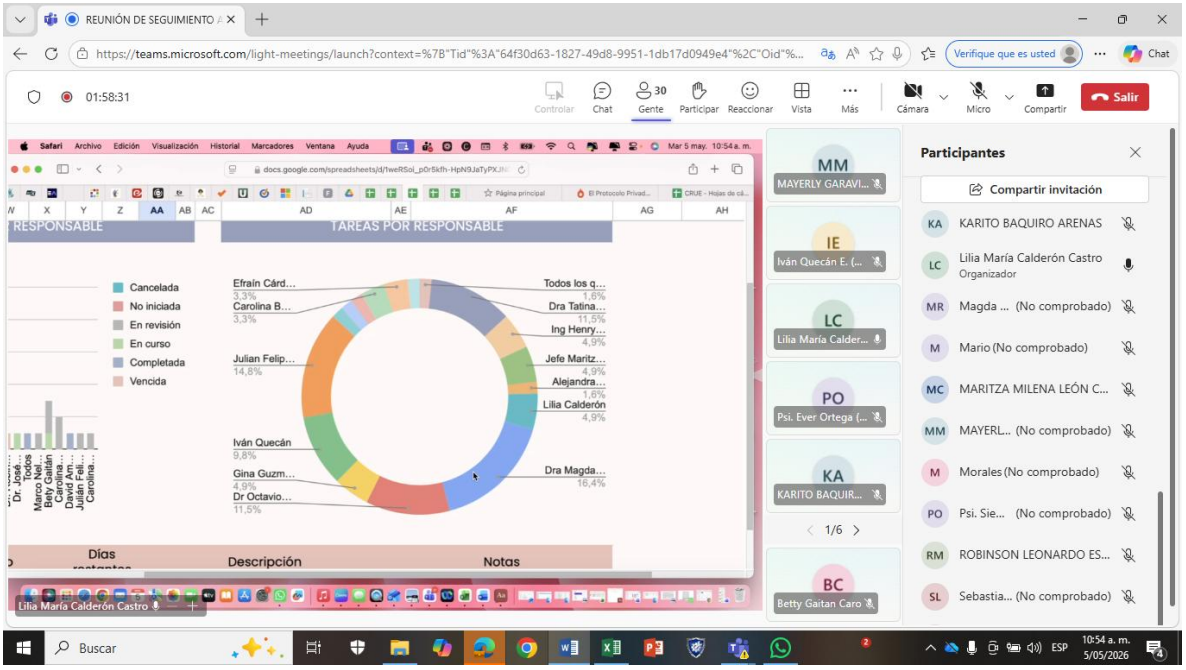
- En curso: 19
- En revisión: 19
- Completadas: 31
- Canceladas: 1
- Vencidas: porcentaje significativo que requiere atención

Se concluye que, aunque el mayor porcentaje corresponde a tareas completadas y en ejecución, persiste un número relevante de tareas vencidas, lo cual demanda acciones correctivas.



Se identifica concentración de tareas en algunos funcionarios, destacándose mayor carga en ciertos perfiles, lo que refleja un esquema de multitarea que puede afectar el cumplimiento oportuno de actividades.

Se plantea la necesidad de revisar la distribución del trabajo para evitar sobrecarga y mejorar la eficiencia operativa.



Se revisan tareas puntuales, entre ellas:

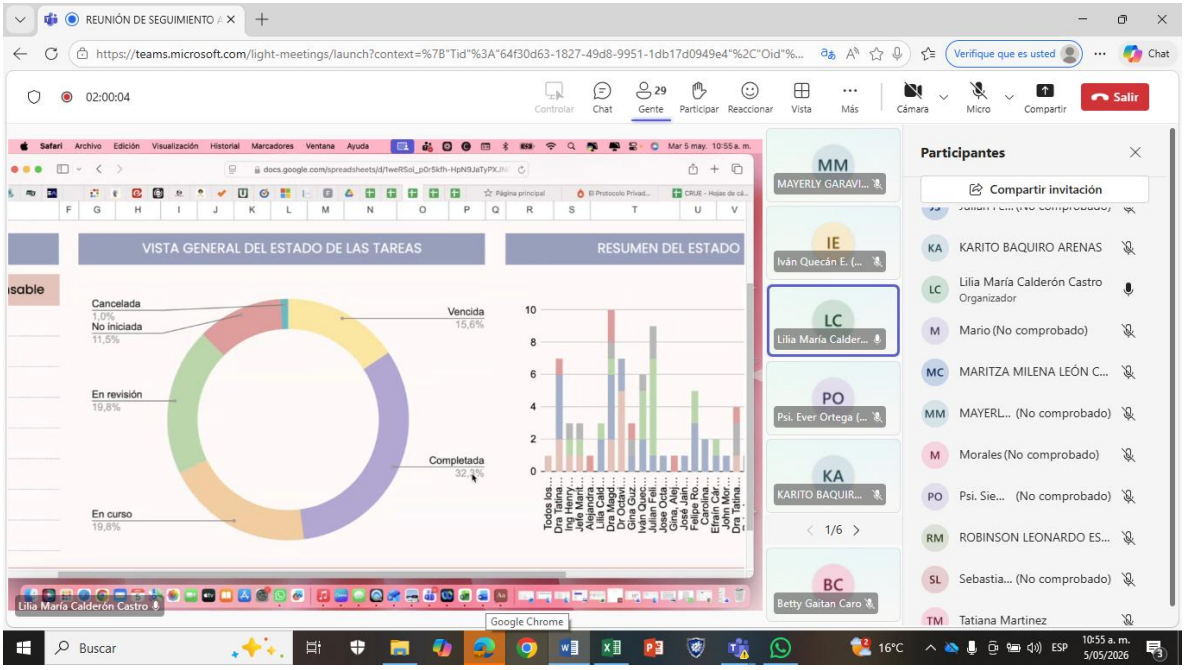
- **Envío de evidencias de asistencias técnicas:** sin reporte en el momento por ausencia del responsable.
- **Consolidación de emergencias funcionales:** actividad completada con informe entregado.
- **Análisis de emergencias funcionales:** se evidencia incremento en reportes y necesidad de mejorar el nivel de detalle de la información.

Se resalta la importancia de fortalecer los registros diarios para facilitar la generación de estadísticas y análisis.

Se revisa el calendario de tareas, incluyendo:

- Procesos precontractuales para adquisición de ambulancias
- Reuniones interinstitucionales
- Seguimiento a términos de respuesta
- Elaboración de informes y análisis periódicos

Se identifican ajustes en fechas y actividades que requieren seguimiento continuo**.**



Betty Gaitán presentó el consolidado de tareas y comunicaciones pendientes correspondientes a abril y mayo de 2026.

Durante el mes de abril de 2026 se registraron un total de 73 solicitudes en el cuadro de control de tiempos del CRUE, correspondientes a tutelas, derechos de petición, correos electrónicos y otros requerimientos administrativos. Se evidenció un seguimiento permanente a los tiempos de respuesta y al estado de cada solicitud, permitiendo identificar casos finalizados, pendientes y vencidos.

CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS EMERGENCIAS Y DESASTRES CRUE

CONTROL DE TIEMPOS, PQR, TUTELAS, DERECHOS DE PETICION /OTROS

ABRIL 2026

TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE RADICADO	FECHA DE RECEPCION	FECHA LIMITE DE RESPUESTA	DIAS TRANSCURRIDOS	DIAS RESTANTES	ASUNTO	SOLICITANTE	FECHA DE RESPUESTA	RESPONSABLE	ESTADO	SEMAFORO	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Otro	Correo Electrónico	28/04/2026	8/05/2026	15	- 5	Track Day Interclubes	Fundación rescate vital colombia		Jose Octavio Lopez	Pendiente	Vencido	Pendiente	
Otro	Correo Electrónico	30/04/2026	6/05/2026	13	- 7	Informe municipalizacion metas CRUE	Jhon Alexander Silva Vega Contratista		Julian-Jose Jainer-Marco Nel	Pendiente	Vencido	Pendiente	
Otro	Correo Electrónico	30/04/2026		13	- 46.155	Plan Hospitalario de emergencia Hospital San Rafael de	Hospital San Rafael de Facatativa		Jose Octavio Lopez	Pendiente	Vencido	Pendiente	
Otro	Correo Electrónico	30/04/2026		13	- 46.155	Solicitud Capacitación	Hospital San Vicente De Paul de San Juan de Rio Seco		David Amortegui	Pendiente	Vencido	Pendiente	
Tutela	Mercurio	30/04/2026	5/05/2026	13	- 8	Tutela Dora Aidé González Zapata como agente oficiosa de la señora Lilia Amparo González	Juzgado tercero penal del circuito con funcion de conocimiento Fusagasuga	7/05/2026	Robinson Espinosa	Finalizado	Finalizado	Vencido	
Tutela	Mercurio	30/04/2026	5/05/2026	13	- 8	Tutela Diego Guerrero Parrado Personero Municipal de Tibacuy Cundinamarca como agente oficioso de la señora Jenifer	Juzgado tercero penal de Fusagasuga	7/05/2026	Robinson Espinosa	Finalizado	Finalizado	Vencido	
Tutela	Mercurio	30/04/2026	4/05/2026	13	- 9	Tutela Rubiela Vanegas Olaya Agente oficioso de Nancy Yinneth	Juzgado Promiscuo municipal de Pacho	7/05/2026	Robinson Espinosa	Finalizado	Finalizado	Vencido	
Otro	CONDOR	29/04/2026	21/05/2026	14	6	Personeria municipal de Guacheta Feliciano Hernandez Moreno Intervencion urgente Victor Hugo Acevedo	Personeria municipal de Guacheta Feliciano Hernandez Moreno			Pendiente	En términos	Pendiente	

Hallazgos:

- Se identificaron:
  - 73 Total de solicitudes mes de abril
  - 32 solicitudes vencidas sin fecha de respuesta.
  - 35 solicitudes finalizadas
  - 06 solicitudes que están dentro del tiempo para dar respuesta

Se aclaró que varias respuestas sí fueron emitidas, pero no quedaron soportadas formalmente en:

- Cóndor.
- Mercurio.
- Correo institucional.
- Copia a coordinación.

Situaciones identificadas:

- Respuestas enviadas sin copia a coordinación.
- Falta de soporte en correo institucional.
- Comunicaciones gestionadas internamente sin trazabilidad.
- Respuestas emitidas directamente sin radicación oficial.

Interviene Alejandra Barreto, la cual propuso:

- Reasignar algunas asistencias técnicas al equipo APH.
- Apoyar directamente procesos de tutelas y PQRS junto con Robinson Espinosa y Magda Riaño.

La Dra. Lilia comenta que no es viable actualmente debido a restricciones contractuales y funciones establecidas en los contratos del personal APH, se revisara posteriormente alternativas de reorganización operativa, se requiere la necesidad de:

- Implementar un plan de contingencia.
- Revisar cargas laborales.
- Mejorar el flujo de respuesta documental.
- Fortalecer seguimiento y descargue de comunicaciones.

Cierre:

La Directora agradeció la participación del equipo y reiteró la importancia de:

- Responder oportunamente.
- Garantizar soporte documental.
- Mantener trazabilidad institucional.
- Fortalecer la articulación del equipo CRUE.

Se dio por finalizada la reunión siendo aproximadamente la 12:48 p.m.

CONCLUSIONES

El cuadro de control de tiempos del CRUE permite realizar seguimiento oportuno a las solicitudes recibidas y facilita el control sobre los términos de respuesta. No obstante, se recomienda fortalecer el monitoreo de los casos pendientes y vencidos con el fin de mejorar los tiempos de atención y garantizar el cumplimiento normativo.

1. Fortalecer el seguimiento periódico a tareas, priorizando aquellas en riesgo de vencimiento.
2. Revisar la distribución de cargas laborales entre el equipo.
3. Mejorar la calidad y detalle de los reportes de emergencias funcionales.
4. Optimizar el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de información.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISOS
• Revisar individualmente la carga de tareas de los funcionarios con mayor volumen asignado. • Garantizar el registro diario de información para facilitar consolidaciones. • Realizar seguimiento continuo a solicitudes y términos legales. • Evaluar posibles apoyos para la ejecución de tareas críticas.

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Lilia María Calderón Castro	Directora Operativo	CRUE	Reunión virtual
Claudia Paulina Arévalo Lara	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Magda Flor Riaño	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Efraín Cárdenas Ortega	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Alba Lucia Rincón Novoa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
José Jainer Méndez Peña	Profesional Especializado	CRUE	Reunión virtual
Juan Carlos Cabezas Cabezas	Técnico Operativo	CRUE	**Posturno**
Sebastián López Rúa	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Carolina Báquiro Arenas	Auxiliar Administrativo	CRUE	Reunión virtual

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Mery Yurley Pedraza Pardo	Profesional Especializado	CRUE	**Incapacidad**
Jhon Alexander Morales	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Gina Paola Guzmán Martínez	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Maritza Milena León Clavijo	Profesional Universitario	CRUE	Reunión virtual
Yumi Alejandra Barreto Segura	Técnico Operativo	CRUE	Reunión virtual
Betty Gaitan Caro	Secretaria Ejecutiva	CRUE	Reunión virtual
Mario Alberto Cañón	Conductor	CRUE	Reunión virtual
Juan de Jesús Garzón Gómez	Conductor	CRUE	Reunión virtual
Diana Patricia Bueno	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Kelly Johanna Aguirre	Medico Regulador	CRUE	**Posturno**
Alexander Alférez Alayón	Medico Regulador	CRUE	Reunión virtual
Andrés Felipe Rodríguez Sucre	psicólogo	CRUE	Reunión virtual
Ever Fernando Ortega Torres	psicólogo	CRUE	Reunión virtual
David Amórtegui Bonilla	Auxiliar Administrativo	CRUE	Reunión virtual
Jessel Tatiana Orjuela	APH	CRUE	Reunión virtual
Areli Johana Robles	APH	CRUE	Reunión virtual
Julián Felipe Pérez Sarmiento	Economista	CRUE	Reunión virtual
Marco Nel Vargas	Economista	CRUE	Reunión virtual
Ángela Tatiana Martínez	Psicóloga	CRUE	Reunión virtual
Kelly Mayerly Garavito Martínez	APH	CRUE	Reunión virtual
Ivan Fernado Quecan Escobar	Técnico Sistemas	CRUE	Reunión virtual
Robinson Espinosa	Abogado	CRUE	Reunión virtual
José Octavio López Gallego	Médico	CRUE	**Capacitación**
Laura Mayerly Obando Castillo	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Jenny Paola Peñuela Beleño	Aux de Enfermería	CRUE	Reunión virtual
Carolina Otálora Garzón	Ingeniera Industrial	CRUE	Reunión virtual
Henry Cubides González	Ingeniero sistemas	CRUE	Reunión virtual